FORTBILDUNGEN - PRÄSENZ, ONLINE UND E-LEARNING - IN DER AKADEMIE

SEMINARE, SCHULUNGEN & WORKSHOPS

MODUL 1
ICH-ZEIT
Wenn der Alltag zu viel wird...
Balance zwischen Herausforderung und Gelassenheit
Glücksmomente - positive Psychologie
Transfer in den Praxisalltag
Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 2
IDEENMANAGEMENT
Brain - Drain = „...wie helfe ich der Kreativität auf die Sprünge...“
Mind - Mapping = Gedankenlandkarte
Benefit für die Arzt- und Zahnarztpraxis
Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 3
WORKSHOP TEAMBILDUNG
Gemeinsame Visionen
Vertrauen und Wertschätzung
Verantwortung und Verbindlichkeit
Konfliktkultur
Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 4
MANAGEMENT - COACHING
Schlüsselkompetenzen von Führungskräften
Persönlichkeitsfaktoren und Grundmotive
Soft Skills (Sozialkompetenzen)
Instrumente der Mitarbeiterführung
Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 5
QUALITÄTSMANAGEMENT - BASIS
Grundlagen und Anforderungen QM
Aufgaben einer QMB (=Qualitätsmanagementbeauftragte)
QM A - Z, Vorlagenmanagement, QM - Handbuch

MODUL 6
QUALITÄTSMANAGEMENT - UPDATE
QM - Update: Neues und Wissenswertes
praxisQM: Umsetzen leicht gemacht

MODUL 7
RISIKO - UND FEHLERMANAGEMENT
Etablierung eines Risiko - und Fehlermanagement - Systems
Patientensicherheit
Standardisierung von Arbeitsabläufen
Erfassen - Analysieren - Bewerten

MODUL 8
DATENSCHUTZ BASIS
Grundlagen Datenschutz
TOM - Technische und organisatorische Maßnahmen
Datenschutzerklärung für Patienten
Entbindung Schweigepflicht
Aufgaben und Pflichten eines Datenschutzbeauftragten

MODUL 9
HYGIENEMANAGEMENT
Anforderungen an die Hygiene bei Desinfektion und Reinigung
Hygienemängel in Arzt- und Zahnarztpraxen - nach Mängelliste des Gesundheitsamts
Aktuelles: Hygieneanforderungen SARS-CoV-2-Arbeitsschutz - / Hygienestandards

MODUL 10
DER AMPELCHECK - DIE RECHTSKONFORME PRAXIS
Organisationsmanagement
Human Resources
Datenschutz und -sicherheit
Arbeitsschutz und -sicherheit
Risikomanagement

MODUL 11
PRAXISMANAGEMENT
Mitarbeiterführung
Personal - und Konfliktmanagement
Motivation und Teamentwicklung
Persönlichkeit und Erfolg
Rechtliche Rahmenbedingungen

MODUL 12
PRAXISERFOLG IST KEIN ZUFALLSPRODUKT
Strategisches Praxismanagement
Ihr Kapital – das Praxisteam!
Personalmanagement und Teamentwicklung
Kommunikationskonzepte für die Arzt- und Zahnarztpraxis

MODUL 13
PERSONALMANAGEMENT
Personalplanung, - führung, - entwicklung und - kommunikation
Strategische Ressourcen
Rollenwandel
Messung von Leistungspotentialen
Organisatorische Flexibilität

MODUL 14
BEWERBERMANAGEMENT
Recruiting
Auswahl-Methoden
Analyse: Erfassen der Stärken und Potentiale
Inhalte: Bewerbungsgespräch
Formale Anforderungen

MODUL 15
MEDIZINMANAGEMENT
Management Basics
Einführung in wissenschaftliches Arbeiten
Anwenden wissenschaftlicher Methoden - Messung und Analyse

MODUL 16
PRAXISABLÄUFE OPTIMIEREN
Definition von Kern - Prozessen
Optimierungspotentiale erkennen
Umsetzen der erforderlichen Maßnahmen
Review - Überprüfung

MODUL 17
KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT
Entwicklung Kommunikationskultur
Kommunikation - passend für jeden Patiententyp
Kommunikation - als Unternehmensinstrument
Ziel: positives Praxis - Image

MODUL 18
KONFLIKTMANAGEMENT
Konfliktpotential rechtzeitig erkennen und gegensteuern
Die wichtigsten Ursachen von Konflikten
Analyse konkreter Fälle aus der Arzt- und Zahnarztpraxis

MODUL 19
PROJEKTMANAGEMENT
Projektplanung und - organisation
Instrumente der Projektplanung
Projektkontrolle und – steuerung

MODUL 20
CHANGEMANAGEMENT
Grundlagen: Veränderungsprozesse
Change - Management = Chance - Management?!
Unfreeze - Movement - Refreeze (Auftauen - Bewegen - Einfrieren)
Widerstände positiv nutzen

MODUL 21
MEDIZIN - BASICS
Basiswissen für Nicht-Mediziner
Facharztbezogene Kompetenzen
Krankheitsbilder: Diagnostik - Therapie
Patientenversorgung

MODUL 22
BGM - FÜR GESUNDE MITARBEITER
Förderung der Mitarbeitergesundheit
Nachhaltige Sicherung des Unternehmenserfolgs
„Krankenrückkehrgespräche“
Mitarbeiterzufriedenheitsbefragung

MODUL 23
BASISWISSEN: DIGITALE MEDIEN
Begriffe und Definitionen
Optimierung digitaler Medien in der Arzt- und Zahnarztpraxis
Chancen und Risiken durch Digitalisierung
KIM - Kommunikation im Medizinwesen

MODUL 24
DATENSCHUTZ - AKTUELL
IT-Sicherheitsrichtlinie
KIM – Kommunikation im Medizinwesen
Musterdokumente für die Arzt- und Zahnarztpraxis
Praktische Umsetzung

Kosten & Dauer:

pro Modul ▸ **79,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.
Dauer: 3 Stunden / Modul

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 5 Teilnehmer:innen aus 5 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

Praxisconzept AGB →

KURSREIHEN

PM-Kursmodule

MODUL 1
Gesetzliche Grundlagen
Professionelle Praxisführung

MODUL 2
Mitarbeiterführung
Personalmanagement

MODUL 3
Konfliktmanagement
Teamkompetenz

OPTIONAL
MODUL 4
Zusammenfassung Module 1 -3
Präsentation der erstellten Hausarbeit
Frei wählbares Thema aus dem Gesundheitswesen

OPTIONAL
MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG
Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)
Dauer der Prüfung: 1,5 Std.
Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

Kosten & Dauer:

Mit Teilnahmebescheinigung

Module 1 - 3 ▸ **999,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 9 Stunden

Mit Zertifikat

Module 1 - 4 + Modul schriftliche Prüfung ▸ **1.399,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 13,5 Stunden

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

Praxisconzept AGB →

QM-Kursmodule

MODUL 1
QM-Grundlagen
Aufgaben der QMB
Regelung der Verantwortlichkeiten

MODUL 2
Konfliktmanagement
Sozial-intelligente Führungskompetenz

MODUL 3
Gesetzliche Grundlagen
Qualitätsplanung und -umsetzung

OPTIONAL
MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG
Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)
Dauer der Prüfung: 1,5 Std.
Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

Kosten & Dauer:

Mit Teilnahmebescheinigung

Module 1 - 3 ▸ **999,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 9 Stunden

Mit Zertifikat

Module 1 - 3 + Modul schriftliche Prüfung ▸ **1.099,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 10,5 Stunden

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

Praxisconzept AGB →

PM- & QM-Kompaktkurs

À 4,5 STUNDEN
3 MODULE
Modul 1: Professionelle Praxisführung und QM-Grundlagen
Modul 2: Mitarbeiterführung und Konfliktmanagement
Modul 3: Personalmanagement und Teamentwicklung

OPTIONAL
MODUL 4
Zusammenfassung Module 1 - 3
Präsentation einer erstellten Hausarbeit
Frei wählbares Thema aus dem Gesundheitswesen

OPTIONAL
MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG
Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)
Dauer der Prüfung: 2 Std.
Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

Kosten & Dauer:

Mit Teilnahmebescheinigung

Module 1 - 3 ▸ **1.499,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 13,5 Stunden

Mit Zertifikat

Module 1 - 4 + Modul schriftliche Prüfung ▸ **1.899,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 20 Stunden

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

Praxisconzept AGB →