

# FORTBILDUNGEN - ONLINE UND PRÄSENZ - IN DER AKADEMIE

## SEMINARE, SCHULUNGEN & WORKSHOPS

### MODUL 1

#### ICH-ZEIT

Wenn der Alltag zu viel wird...

Balance zwischen Herausforderung und Gelassenheit

Glücksmomente - positive Psychologie

Transfer in den Praxisalltag

Nur als Präsenzmodul buchbar

### MODUL 2

#### IDEENMANAGEMENT

Brain - Drain = „...wie helfe ich der Kreativität auf die Sprünge...“

Mind - Mapping = Gedankenlandkarte

Benefit für die Arztpraxis

Nur als Präsenzmodul buchbar

### MODUL 3

#### WORKSHOP TEAMBILDUNG

Gemeinsame Visionen

Vertrauen und Wertschätzung

Verantwortung und Verbindlichkeit

Konfliktkultur

Nur als Präsenzmodul buchbar

## MODUL 4

### MANAGEMENT - COACHING

Schlüsselkompetenzen von Führungskräften

Persönlichkeitsfaktoren und Grundmotive

Soft Skills (Sozialkompetenzen)

Instrumente der Mitarbeiterführung

Nur als Präsenzmodul buchbar

## MODUL 5

### QUALITÄTSMANAGEMENT - BASIS

Grundlagen und Anforderungen QM

Aufgaben einer QMB (=Qualitätsmanagementbeauftragte)

QM A - Z, Vorlagenmanagement, QM - Handbuch

## MODUL 6

### QUALITÄTSMANAGEMENT - UPDATE

QM - Update: Neues und Wissenswertes

praxisQM: Umsetzen leicht gemacht

## MODUL 7

### RISIKO - UND FEHLERMANAGEMENT

Etablierung eines Risiko - und Fehlermanagement - Systems

Patientensicherheit

Standardisierung von Arbeitsabläufen

Erfassen - Analysieren - Bewerten

## MODUL 8

### DATENSCHUTZ BASIS

Grundlagen Datenschutz

TOM - Technische und organisatorische Maßnahmen

Datenschutzerklärung für Patienten

Entbindung Schweigepflicht

Aufgaben und Pflichten eines Datenschutzbeauftragten

## MODUL 9

### HYGIENEMANAGEMENT

Anforderungen an die Hygiene bei Desinfektion und Reinigung

Hygienemängel in Arztpraxen - nach Mängelliste des Gesundheitsamts

Aktuelles: Hygieneanforderungen SARS-CoV-2-Arbeitsschutz - / Hygienestandards

## MODUL 10

### DER AMPELCHECK - DIE RECHTSKONFORME PRAXIS

Organisationsmanagement

Human Resources

Datenschutz und -sicherheit

Arbeitsschutz und -sicherheit

Risikomanagement

## MODUL 11

### PRAXISMANAGEMENT

Mitarbeiterführung

Personal - und Konfliktmanagement

Motivation und Teamentwicklung

Persönlichkeit und Erfolg

Rechtliche Rahmenbedingungen

## MODUL 12

### PRAXISERFOLG IST KEIN ZUFALLSPRODUKT

Strategisches Praxismanagement

Ihr Kapital – das Praxisteam!

Personalmanagement und Teamentwicklung

Kommunikationskonzepte für die Arztpraxis

## MODUL 13

### PERSONALMANAGEMENT

Personalplanung, - führung, - entwicklung und - kommunikation

Strategische Ressourcen

Rollenwandel

Messung von Leistungspotentialen

Organisatorische Flexibilität

## MODUL 14

### BEWERBERMANAGEMENT

Recruiting

Auswahl-Methoden

Analyse: Erfassen der Stärken und Potentiale

Inhalte: Bewerbungsgespräch

Formale Anforderungen

## MODUL 15

### MEDIZINMANAGEMENT

Management Basics

Einführung in wissenschaftliches Arbeiten

Anwenden wissenschaftlicher Methoden - Messung und Analyse

## MODUL 16

### PRAXISABLÄUFE OPTIMIEREN

Definition von Kern - Prozessen

Optimierungspotentiale erkennen

Umsetzen der erforderlichen Maßnahmen

Review - Überprüfung

## MODUL 17

### KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT

Entwicklung Kommunikationskultur

Kommunikation - passend für jeden Patiententyp

Kommunikation - als Unternehmensinstrument

Ziel: positives Praxis - Image

## MODUL 18

### KONFLIKTMANAGEMENT

Konfliktpotential rechtzeitig erkennen und gegensteuern

Die wichtigsten Ursachen von Konflikten

Analyse konkreter Fälle aus der Arztpraxis

## MODUL 19

### PROJEKTMANAGEMENT

Projektplanung und -organisation

Instrumente der Projektplanung

Projektkontrolle und -steuerung

## MODUL 20

### CHANGEMANAGEMENT

Grundlagen: Veränderungsprozesse

Change - Management = Chance - Management?!

Unfreeze - Movement - Refreeze (Auftauen - Bewegen - Einfrieren)

Widerstände positiv nutzen

## MODUL 21

### MEDIZIN - BASICS

Basiswissen für Nicht-Mediziner

Facharztbezogene Kompetenzen

Krankheitsbilder: Diagnostik - Therapie

Patientenversorgung

## MODUL 22

### BGM - FÜR GESUNDE MITARBEITER

Förderung der Mitarbeitergesundheit

Nachhaltige Sicherung des Unternehmenserfolgs

„Krankenrückkehrgespräche“

Mitarbeiterzufriedenheitsbefragung

## MODUL 23

### BASISWISSEN: DIGITALE MEDIEN

Begriffe und Definitionen

Optimierung digitaler Medien in der Arztpraxis

Chancen und Risiken durch Digitalisierung

KIM - Kommunikation im Medizinwesen

## MODUL 24

### DATENSCHUTZ - AKTUELL

IT-Sicherheitsrichtlinie

KIM – Kommunikation im Medizinwesen

Musterdokumente für die Arztpraxis

Praktische Umsetzung

## Kosten & Dauer:

pro Modul ▶ **79,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer: 3 Stunden / Modul

### Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 5 Teilnehmer:innen aus 5 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →



# KURSREIHEN

## PM-Kursmodule

### MODUL 1

Gesetzliche Grundlagen

Professionelle Praxisführung

### MODUL 2

Mitarbeiterführung

Personalmanagement

### MODUL 3

Konfliktmanagement

Teamkompetenz

### OPTIONAL

#### MODUL 4

Zusammenfassung Module 1 -3

Präsentation der erstellten Hausarbeit

Frei wählbares Thema aus dem Gesundheitswesen

### OPTIONAL

#### MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)

Dauer der Prüfung: 1,5 Std.

Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

# Kosten & Dauer:

## **Mit Teilnahmebescheinigung**

Module 1 - 3 ▶ **999,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 9 Stunden

## **Mit Zertifikat**

Module 1 - 4 + Modul schriftliche Prüfung ▶ **1.399,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 13,5 Stunden

## **Hinweise:**

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →

# QM-Kursmodule

## MODUL 1

QM-Grundlagen

Aufgaben der QMB

Regelung der Verantwortlichkeiten

## MODUL 2

Konfliktmanagement

Sozial-intelligente Führungskompetenz

## MODUL 3

Gesetzliche Grundlagen

Qualitätsplanung und -umsetzung

## OPTIONAL

### MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)

Dauer der Prüfung: 1,5 Std.

Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

# Kosten & Dauer:

## **Mit Teilnahmebescheinigung**

Module 1 - 3 ▶ **999,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 9 Stunden

## **Mit Zertifikat**

Module 1 - 3 + Modul schriftliche Prüfung ▶ **1.099,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 10,5 Stunden

## **Hinweise:**

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →

# PM- & QM-Kompaktkurs

À 4,5 STUNDEN

3 MODULE

**Modul 1:** Professionelle Praxisführung und QM-Grundlagen

**Modul 2:** Mitarbeiterführung und Konfliktmanagement

**Modul 3:** Personalmanagement und Teamentwicklung

OPTIONAL

MODUL 4

Zusammenfassung Module 1 - 3

Präsentation einer erstellten Hausarbeit

Frei wählbares Thema aus dem Gesundheitswesen

OPTIONAL

MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)

Dauer der Prüfung: 2 Std.

Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

# Kosten & Dauer:

## **Mit Teilnahmebescheinigung**

Module 1 - 3 ▶ **1.499,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 13,5 Stunden

## **Mit Zertifikat**

Module 1 - 4 + Modul schriftliche Prüfung ▶ **1.899,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 20 Stunden

## **Hinweise:**

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →