

Wir sind ein **Beratungs- und Schulungsunternehmen** im ambulanten Bereich des Gesundheitswesens und betreuen insbesondere Arzt- und Zahnarztpraxen, Medizinische Versorgungs- und OP-Zentren, MKG-Praxen und Praxiskliniken bei der strategischen Steuerung von Prozessen, Optimierung von Abläufen und Etablierung von QM-Maßnahmen.

**Mit Deiner Unterstützung möchten wir wachsen.**

## **Wir suchen eine MFA / ZFA für unser Beratungsunternehmen im Bereich Teamassistenz / Projektassistenz - m/w/d - in Vollzeit/Teilzeit/Minijob**

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Substantiven in diesem Angebot die weibliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die Sprachform beinhaltet keine Wertung.*

### **Diese Aufgaben warten auf Dich:**

- Unterstützung und Entlastung unseres Projektmanagements im operativen Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Mitbetreuung unseres Veranstaltungsmanagements
- Begleitung bei der Umsetzung der digitalen Infrastruktur in unseren Praxen
- Ansprechpartnerin für unsere Kunden und Partner, insbesondere bei der Umsetzung der digitalen Infrastruktur in unseren Praxen

### **Mit diesen Fähigkeiten bringst Du Dich ein:**

- Eine Abgeschlossene Berufsausbildung zur MFA / ZFA
- Du verfügst über sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Dich zeichnet Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein aus
- Du bist kontinuierlich daran interessiert, Neues zu lernen
- Du bist ein Teamplayer, und Dir liegt ein offenes und freundliches Miteinander am Herzen
- Du bist ein Freund von strukturiertem und selbständigem Arbeiten

### **Wir bieten Dir:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Beratungs- und Schulungsunternehmen im Gesundheitswesen
- Vielfältige und interessante Aufgaben sowie persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Berufliche Herausforderungen in einem kollegialen Umfeld
- Repräsentative Büroräumlichkeiten
- Flexible Arbeitszeit nach Vereinbarung

## Wir bieten unseren Kunden:

- Optimierung des Workflows im Praxismanagement
- Strategische Steuerung von Praxisprozessen
- Etablierung von QM-Maßnahmen und Vorbereitung auf eine gewünschte Zertifizierung
- Durchführung von diversen Schulungen, Seminaren und Workshops neben einem Kursangebot für QM, Praxismanagement und Autogenem Training
- Interimsmanagement für Human Resources und Changeprozesse
- Management-Coaching

Wir freuen uns über Deine **Bewerbungsunterlagen im PDF-Format** inklusive Lebenslauf und unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung unter **[akademie@praxisconzept.com](mailto:akademie@praxisconzept.com)**



### Kontakt:

Praxisconzept  
Angelika Melson  
Unternehmensleitung  
VReG, c/o Camp Nord  
Berliner Allee 2  
22850 Norderstedt  
[www.praxisconzept.com](http://www.praxisconzept.com)

Für Rückfragen freuen wir uns auf Deinen Anruf unter  
**Tel. 040 - 80 79 200 40**

Überrasche uns mit deiner spannenden Bewerbung!

